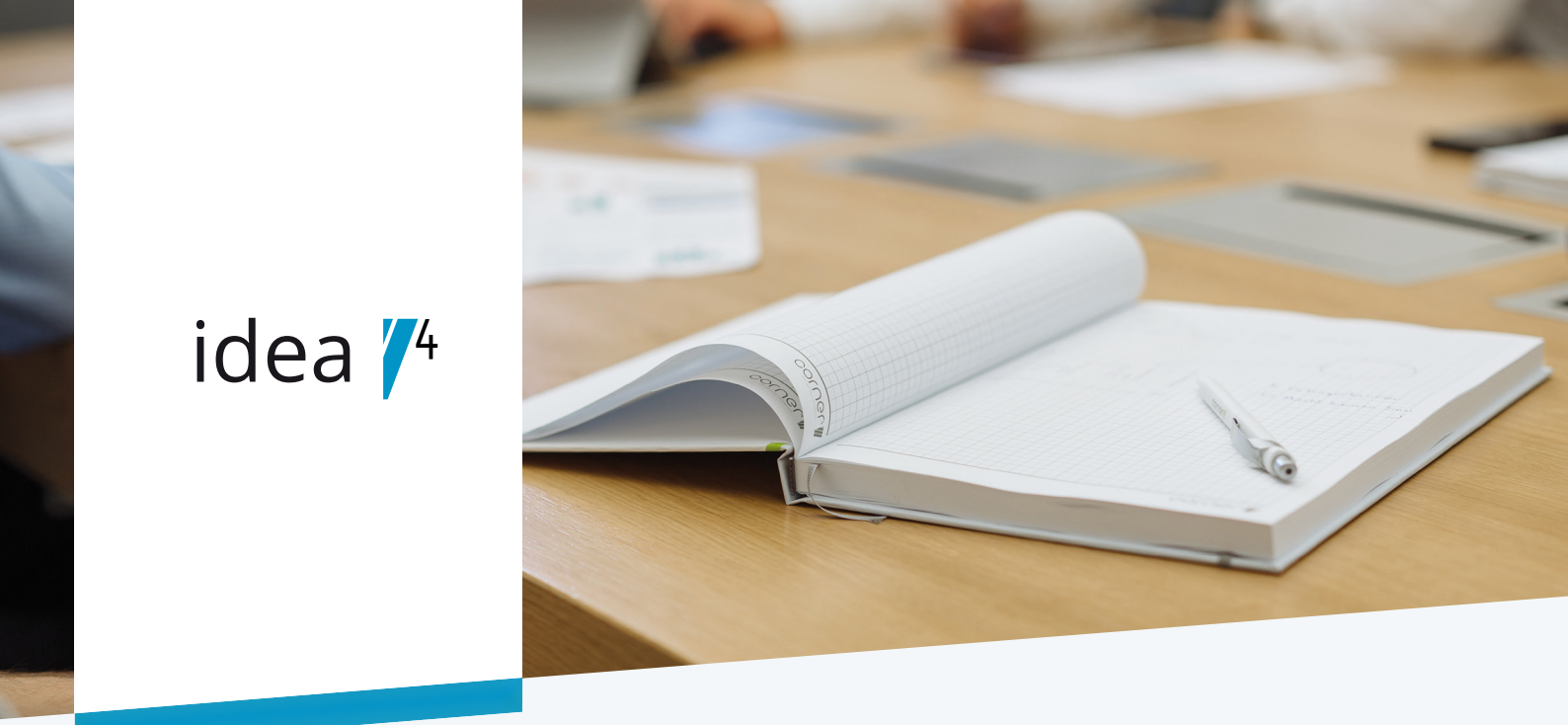
idea4



idea4

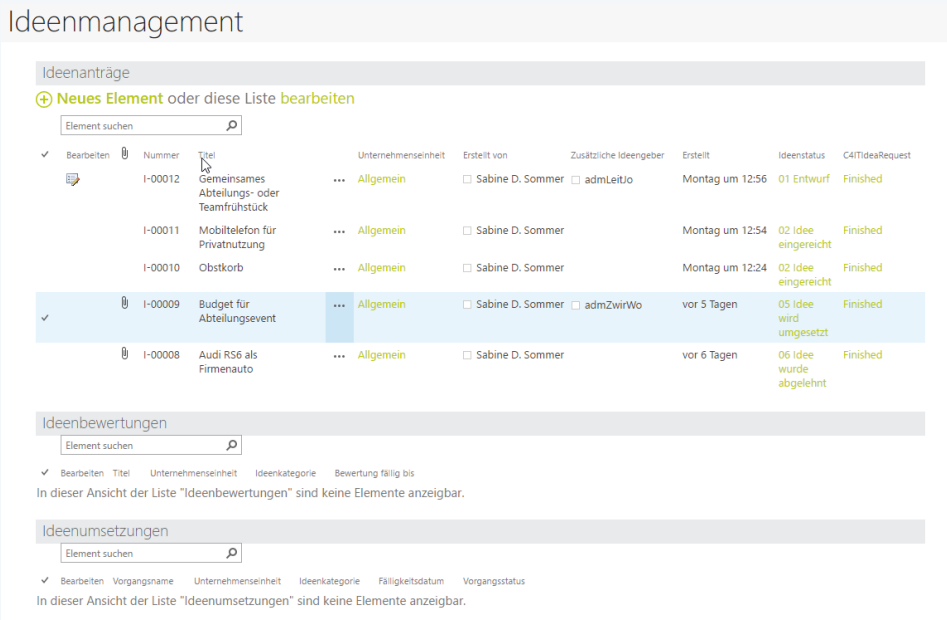
Mit idea4 haben Sie immer alle Ideen an einem Ort

Die zentrale Ideenplattform für Ihre Mitarbeiter, als Portal für gute Ideen, die oftmals viel Wert sind.

- Richtige Idee zur richtigen Zeit
- Verbesserungswesen optimieren
- Anonyme Bewertung
- Dashboard zur Übersicht
- Intuitive Formulare
- Autom. Aufgabengenerierung

corner4 INFORMATION TECHNOLOGY

Das Dashboard zeigt dem Ideengeber den Status seiner Idee und ist auch die Arbeitsumgebung für die Mitarbeiter der Ideenstelle.



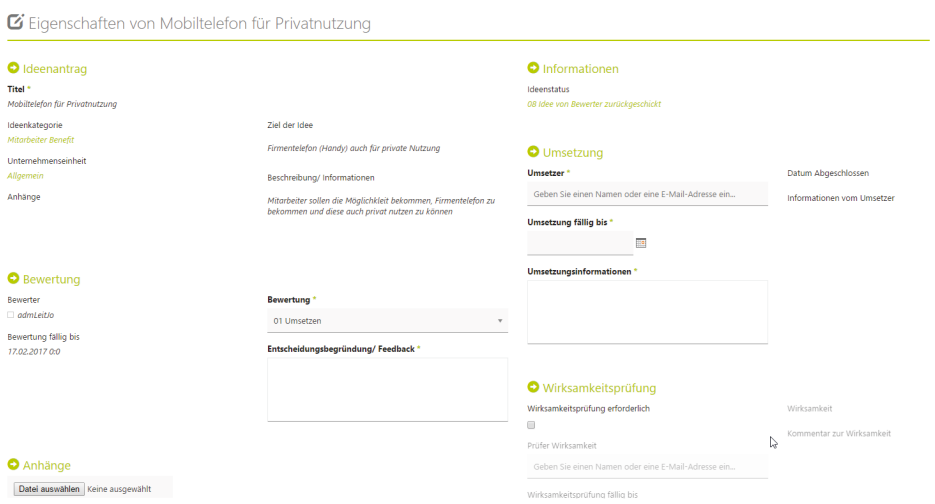
Im Unternehmen sind gute Ideen oftmals viel Wert und nicht selten bringen Mitarbeiter diese ein. Mit unserer SharePoint Lösung idea4 bieten Sie Ihren Mitarbeitern eine Plattform, in der sie Ideen sehr einfach einbringen können und über den Status dieser Ideen informiert bleiben. Aus Sicht einer zentralen Ideenverwaltungsstelle unterstützt idea4 mit standardisierten Prozessen zur Bewertung, Umsetzung und optionaler Wirksamkeitsprüfung.

Prozessübersicht

Der Ideenfindungsprozess ist in idea4 sehr klar definiert und die Grafik auf der nächsten Seite zeigt das auch. Die Idee wird von einem Ideengeber erfasst, wird danach an die Ideenstelle weitergegeben, dort einer Vorprüfung unterzogen und geht im Anschluss anonymisiert (für eine vorurteilsfreie und objektive Beurteilung) in die Bewertung. Die Fachleute dort beurteilen diese Idee und leiten die entsprechenden Umsetzungsmaßnehmen ein. Eine optionale Wirksamkeitsprüfung stellt sicher, dass die mit der Umsetzung verfolgten Ziele tatsächlich erreicht wurden. Der Prozess der Ideenfindung kann mit wenigen Anpassungen auch für Verbesserungsvorschläge verwendet werden.

Einreichung

Jeder Mitarbeiter bekommt Zugriff auf die SharePoint Seite und kann dort seine Ideen erfassen. Sofern sich mehrere Personen dazu entschließen, eine Idee einzureichen, können diese in der Erfassungsmaske zusätzlich eingetragen werden. Das intuitive Formular kennzeichnet alle Pflichtfelder und leitet so den Mitarbeiter durch die relevanten Eingabefelder. Optional kann der Einreicher auch Anhänge zu seiner Idee hoch-laden. Jeder Mitarbeiter sieht alle seine eingereichten bzw. miteingereichten Ideen inkl. Status und kann diese auch noch während des Prozesses einsehen. Sobald eine Änderung an der Idee stattfindet, erhält der Ideengeber eine E-Mail-Benachrichtigung und bleibt so immer informiert. Wichtig ist, dass der Ideengeber weiß, dass die Idee an einer



Formular zur Ideenerfassung und -bewertung

zentralen Ideenverwaltungsstelle ankommt und von dort aus geprüft wird. Das übergeht eine mögliche Hemmschwelle zum direkten Vorgesetzten.

Die richtige Idee zum richtigen Zeitpunkt - so haben viele Erfolgsgeschichten begonnen … starten Sie Ihre mit idea4.

Vorprüfung / Verwaltung

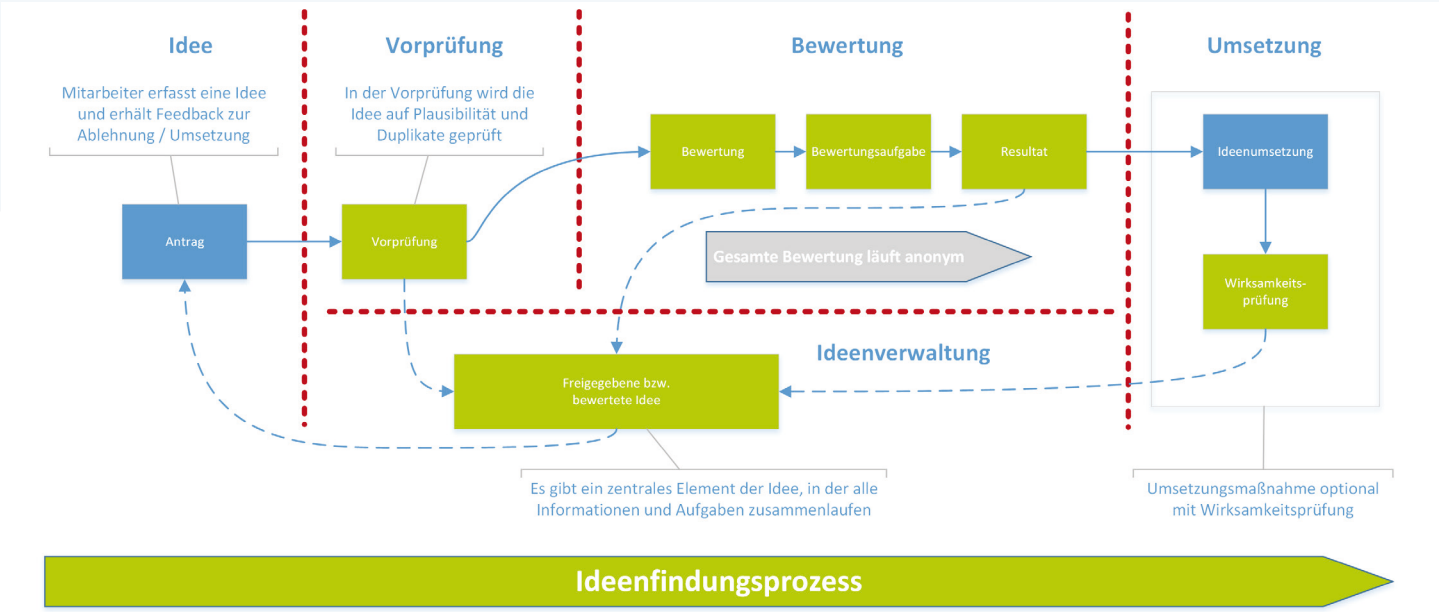
Die Ideenverwaltungsstelle sind definierte Mitarbeiter im Unternehmen, die sich um das Fortlaufen der einzelnen Schritte jeder Idee kümmern. Durch die zentrale Speicherung der Ideen und dem Zugriff durch die Ideenverwaltungsmitarbeiter können diese sehr einfach im Zuge einer Erstprüfung eine Duplikatsprüfung sowie einen ersten Plausibilitätscheck durchführen. Wichtig ist, dass hier noch ein Dialog mit dem Ideengeber stattfinden kann, um etwaige Details zu klären. Sobald die Ideenverwaltung die Idee freigibt, läuft diese anonym durch den restlichen Prozess (der oder die Ideengeber sind für die nachfolgenden Stellen nicht mehr sichtbar).

Bewertung

Die Mitarbeiter der Ideenverwaltung geben nach deren Erstprüfung die Idee in die Bewertung. Dazu wird für jede Idee ein Bewerter definiert, der eine Aufgabe zur Bewertung erhält. Dieser Ablauf garantiert, dass die Ideenverwaltungsstelle die Koordination der Ideenbewertung überhat, in den meisten Fällen die richtigen Bewerter schon einträgt und keine Idee verloren geht. Mit der Festlegung des Bewerters wird auch gleich ein Fälligkeitsdatum für diese Aufgabe erstellt. Die Aufgabe des Bewerters ist es, die Idee zu beurteilen und eine mögliche Umsetzung sowie eine optionale Wirksamkeitsprüfung im Anschluss der Umsetzung zu definieren. Der Output dieses Teilprozesses ist entweder die Ablehnung einer Idee oder das Auslösen einer Umsetzungsmaßnahme.

Umsetzung

Wird eine Idee von der Bewertungsstelle für „gut“ befunden, folgt als nächster Schritt die Umsetzung. Dazu wird im Formular wieder eine für die Umsetzung verantwortliche Person definiert, welcher eine Aufgabe inklusive Fälligkeitsdatum zugewiesen wird. Die Umsetzung der Idee ist mit dem Abschluss dieser Aufgabe erledigt und es folgt, falls von der Bewertung definiert, die Wirksamkeitsprüfung. Am Beispiel einer Verbesserung, die einen Kostenblock in der Fertigung senken soll, wäre die Erhebung der tatsächlichen Ersparnis das Ergebnis der Wirksamkeitsprüfung. Das Resultat der Wirksamkeitsprüfung hat keine Auswirkung auf die ursprüngliche Ideenbewertung und auf den Ideengeber.

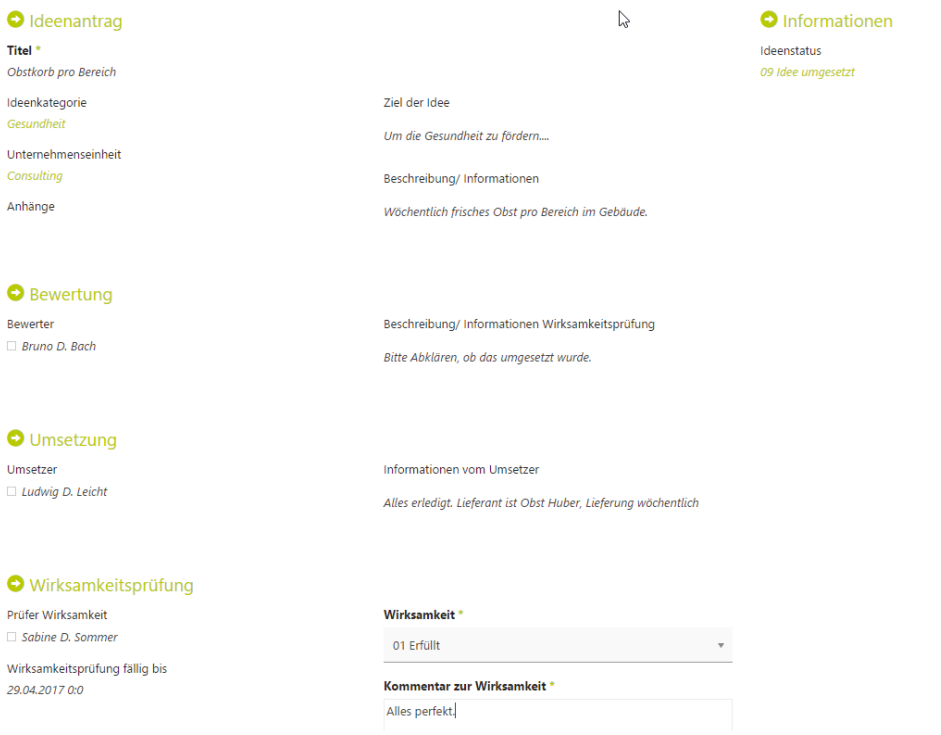


Das Diagramm zeigt den Prozess der Ideenfindung im Detail. Wichtig ist die anonyme Bewertung von einzelnen Ideen.

Dashboard

Ein großer Vorteil von SharePoint ist das Berechtigungskonzept. Jeder Mitarbeiter sieht zu jedem Zeitpunkt im Prozess nur Elemente, die er auch sehen darf. Im Falle des Dashboards im Ideenmanagement kommt einem Mitarbeiter genau das zu Gute. Mitarbeiter sehen Ihre eigenen Ideen, Bewerter sehen nur die Ihnen zugewiesenen Bewertungsaufgaben, Umsetzer nur die Ihnen zugewiesenen Umsetzungsaufgaben, Wirksamkeitsprüfer nur die Ihnen zugewiesenen Wirksamkeitsprüfungen und die zentrale Ideenverwaltungsstelle sieht alle Ideen und Aufgaben und fungiert als Bindeglied zwischen diesen. Ein Ideenbewerter, der eine eigene Idee einbringt, arbeitet dementsprechend mit dem gleichen Dashboard und sieht auf einen Blick sowohl seine eigenen Ideen, als auch seine Bewertungsaufgaben. Ziel ist es immer, dass jeder Mitarbeiter auf einer zentralen Stelle alle für ihn relevanten Informationen einsehen und seine Aufgaben abarbeiten kann.

Mit **idea4** können Sie neben klassischen Ideen auch das interne Verbesserungswesen vollständig abdecken.



Aufgabe für die Feststellung der Wirksamkeit

Next Steps

Sie möchten idea4 in Ihrem Unternehmen nutzen? Hier unser Vorschlag: Vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Experten. Gemeinsam erarbeiten wir in einem Analyseworkshop Ihre genauen Anforderungen und besprechen, wie Ihr persönliches idea4 im Detail aussehen kann. Besuchen Sie auch unsere Webseite, um sich über unsere anderen SharePoint Lösungen zu informieren.

corner4 Information Technology GmbH

Johann-Roithner-Straße 131 | Bauteil B | Stiege 3
4050 Traun, Austria

Office / Sales
+43 676 843 999 222

www.corner4.com
office@corner4.com