

contract 



## contract4

Mit contract4 sind Ihre Verträge immer zentral verfügbar

Einfachste Vertragserstellung, -verwaltung und -kündigung mit unserem Vertragsmanagementsystem.



Verträge + Arbeitsdokumente



Skalierbarkeit des Systems



Zeit sparen bei der Suche



Übersicht aller Vertragsakten

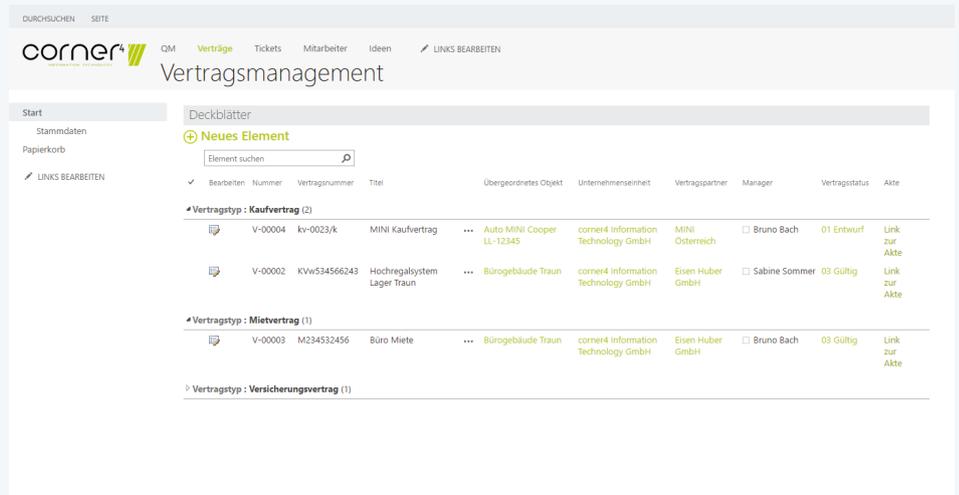


Integriertes Freigabemanagement



Vorlagen & Anleitungen

In der Vertragsübersicht sind alle Verträge gelistet. Die Berechtigungen regeln, wer welche Verträge einsehen kann.



In Organisationen nehmen Ablage und Verwaltung von Verträgen eine wichtige Rolle ein. Stellen Sie sich vor, was passiert, wenn Sie bei einem über mehrere Jahre laufenden Vertrag die Kündigungsfrist versäumen oder ein Vertrag einer Fachabteilung nicht mehr auffindbar ist. Unser contract4 Vertragsmanagement unterstützt Sie bei diesen und anderen Anforderungen optimal. contract4 ist eine SharePoint Lösung, die Ihnen hilft, stets den Überblick über Ihre Verträge zu behalten.

### Lösungsansatz

Unsere Erfahrung zeigt, dass die Arbeit an einem Vertrag nicht erst bei der Ablage, sondern schon bei der Erstellung beginnt. In dem Moment, in dem Sie mit einem neuen Vertrag starten, beginnt auch contract4 Sie zu unterstützen. Erstellen Sie ganz einfach eine neue Akte und arbeiten Sie sofort mit Ihren Kolleginnen und Kollegen am neuen Vertrag. Egal ob Ihre Teammitglieder an einem Anhang zum Vertrag, dem Vertragsdokument selbst oder an den AGB mitarbeiten.

Sie werden sehr schnell die Vorteile von contract4 erkennen und nicht mehr darauf verzichten wollen.

Denken Sie nur an eine lückenlose Nachverfolgung von Änderungen an jedem einzelnen Dokument, die Ihnen SharePoint hier bietet – inklusive eines direkten Vergleiches von zwei Dokumenten.

Ein weiterer großer Vorteil bei der Erstellung von Verträgen ist die Nutzung von Vorlagen. Hier unterscheiden wir zum einen die Vertragstypen selbst und zum anderen die einzelnen Dokumente, die

in einer neu erstellten Vertragsakte mit ausgeliefert werden und Ihren Mitarbeitern bei der Erstellung von Verträgen helfen (zum Beispiel Checklisten oder Anleitungen zur Erstellung von Verträgen).

Jeder Vertragstyp hat seine Eigenheiten und mit contract4 gehen wir genau auf diese ein. Durch die Nutzung von SharePoint Inhaltstypen können wir hier ein hierarchisches System von Verträgen erstellen und Ihnen maximale Flexibilität bei höchster Standardisierung bieten. Ein Beispiel dazu ist wie folgt: Sie

### Wiedervorlagen / Eskalation

1. Wiedervorlage am

13.10.2017

Grund für 1. Wiedervorlage

Vertragsverhandlungen / Verlängerung

Wiedervorlage an

Sabine Sommer x

2. Wiedervorlage am

20.10.2017

Grund für 2. Wiedervorlage

Vertragsverhandlungen / Verlängerung

Eskalation am

25.10.2017

Eskalation an

Bruno Bach x

Wiedervorlagen und Eskalationen werden pro Vertrag definiert.

verwenden einen einheitlichen Kaufvertrag im Unternehmen mit spezifischen Feldern. Basierend auf diesem Standardvertrag können Sie neue Kaufverträge erstellen, die alle Eigenschaften von Ihrem Basiskaufvertrag erben und um spezielle Eigenschaften erweitert werden können. Diese Eigenschaften können Metadatenfelder oder auch eigene Vertrags-aktenvorlagen (Templates) sein, die für Ihre Verträge verwendet werden. Durch die Nutzung von SharePoint als Ablagesystem ergeben sich weitere Vorteile.

## Mit contract4 verwalten Sie Verträge inklusive Arbeitsdokumente und Aufgaben, sowie den gesamten Prozess ganz einfach und zentral.

das Vertragsteam wird in weitere Rollen unterteilt. Hier gibt es Benutzer mit vollen Rechten, eine Gruppe mit eingeschränkten Rechten und optional auch eine Management-Rolle, welche lesenden Zugriff auf

einer Trefferliste mit allen relevanten Dokumenten oder Informationen, die am SharePoint abgelegt sind. Dabei werden nicht nur Metadatenfelder (Titel, Personen oder Beschreibungsfelder) durchsucht,

The screenshot displays the contract4 interface within a SharePoint environment. At the top, there are navigation options like 'DURCHSUCHEN' and 'SEITE', and user actions like 'FREIGEBEN' and 'BEARBEITEN'. The main header shows the 'corner4' logo and the current page title 'MINI Kaufvertrag, V-00004 [Vertragsakte]'. Below this, there are two main sections: 'Dokumente' and 'Arbeitsdokumente'. The 'Dokumente' section contains a table with columns for 'Titel', 'Dokumentendatum', 'Dokumententyp', 'Verantwortlicher', and 'Name'. It lists two documents: 'Kaufvertrag MINI' and 'Kaufvertrag MINI unterzeichnet', both dated 23.11.2016 and categorized as 'Vertrag'. The 'Arbeitsdokumente' section contains a table with columns for 'Titel', 'Dokumentendatum', 'Dokumententyp', 'Verantwortlicher', and 'Name'. It lists one document: 'Vorbereitung Vertrag', dated 12.11.2016 and categorized as 'Angebot', with 'Sabine Sommer' as the responsible person. To the right of the document lists, there is a 'Meine Aufgaben' (My Tasks) section showing a task 'Terminvereinbarung mit Herr Mayer' with a due date of 23.11. - 25.11. Below this, there is a list of tasks with columns for 'Vorgangname', 'Fälligkeitsdatum', and 'Priorität'. The tasks listed are 'Terminvereinbarung mit Herr Mayer' and 'Abstimmung Einkaufsleitung', both due 'Heute' (today) with a priority of '(2) Normal'.

Die relevanten Informationen werden in der Vertragsakte abgelegt (Verträge, Entwürfe, Aufgaben, Bilder, ...).

Das Berechtigungssystem erlaubt eine sehr granulare Steuerung der zugreifenden Personen. Basierend auf Ihrer schon bestehenden Benutzerverwaltung aus dem Microsoft Active Directory können wir Benutzergruppen erstellen, welche unterschiedliche Rollen einnehmen und dementsprechend Zugriff haben. Für die Praxis heißt das, wenn eine Gruppe von „Vertragsmanagern“ definiert wird, können genau diese Personen neue Verträge erstellen und in weiterer Folge auch das Vertragsteam selbst festlegen. Auch

alle Verträge hat. Technisch ist auch möglich, externe Partner für die Mitarbeit einzuladen und diesen Personen Zugriff auf Dateien oder Bibliotheken zu erteilen.

SharePoint ist ein mächtiges Werkzeug, wenn es um die strukturierte Ablage und das Wiederfinden von Dateien geht. Die Volltextsuche indiziert den gesamten Inhalt des Vertragsmanagements und stellt diesen wie gewünscht dar. Eine Suchanfrage des Benutzers endet nach wenigen Augenblicken in

sondern auch die Dokumente selbst, bis hin zu eingescannten PDF-Dokumenten, sofern diese mit OCR Informationen angereichert wurden.

### Prozesse

contract4 ist skalierbar und kann auch eine größere Anzahl von Verträgen verwalten. Diese Skalierbarkeit wird im Bedarfsfall auch durch zusätzliche Prozesse für Vertragsgenehmigungen und Freigabeprozesse erweitert. Damit gewinnen Sie Flexibilität für die zukünftige Entwicklung Ihres Unternehmens.

## Ihr Mehrwert

Sie versäumen nie wieder eine Frist eines Vertrags und verschwenden keine wertvolle Zeit mehr mit der Suche nach Verträgen.

## Next Steps

Sie möchten contract4 in Ihrem Unternehmen nutzen? Hier unser Vorschlag: Vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Experten. Gemeinsam erarbeiten wir in einem Analyseworkshop Ihre genauen Anforderungen und besprechen, wie Ihr persönliches contract4 im Detail aussehen kann. Besuchen Sie auch unsere Webseite, um sich über unsere anderen SharePoint Lösungen zu informieren.

# Mit contract4 liegen Ihre Verträge an einem zentralen Ort im Unternehmen und sind jederzeit verfügbar.

### Stammdaten



### Dokumententypen

⊕ Neues Element oder diese Liste bearbeiten

Alle Elemente ...

✓ Bearbeiten	Titel	Beschreibung/ Informationen
	Protokoll	...
	Konzept	...
	Angebot	...
	Vertrag	...
	E-Mail	...

Sie können jederzeit Ihre Stammdaten (Parameterwerte) im Vertragsmanagement-System verändern oder zu einem späteren Zeitpunkt neue Werte hinzufügen.



corner4 Information Technology GmbH

Johann-Roithner-Straße 131 | Bauteil B | Stiege 3  
4050 Traun, Austria

Office / Sales

+43 676 843 999 222

www.corner4.com

office@corner4.com

