

Pimp your SharePoint / Office 365

Tipps & Tricks aus der Praxis
mit SharePoint und Office 365

Um was geht es?

Wir widmen uns mit Ihnen gemeinsam einen Nachmittag der Usability Ihres SharePoint und Office 365

- Usability Tools für SharePoint
- Design | UX | Responsive UI
- Digital Workplace Tools
- Aktuelle Workflow Varianten im Vergleich
- Referenzbeispiele

Wann und Wo?

- Donnerstag, 16. Mai 2019
- ca. 3 Stunden (14:00-17:00 Uhr)
- Rosenberger Ansfelden SÜD
(Autobahnabfahrt)
Seminarraum **E01**
4052 Ansfelden
- [Routenplan](#)



Kosten?

Wir laden Sie recht herzlich zu unserem Event ein.

Die Teilnahme ist für Endkunden KOSTENLOS.

Wer sind wir?



corner4 Information Technology GmbH

Office Traun

- Gründungsjahr: 2016
- Mitarbeiter: 36 (Stand Jan. 2019)

Johann Roithner-Straße 131

4050 Traun, Austria

[Routenplan](#)

Wer sind wir?



Jung, dynamisch
und flexibel



> 10 Jahre Erfahrung
mit SharePoint



> 100 zufriedene
SharePoint-Kunden



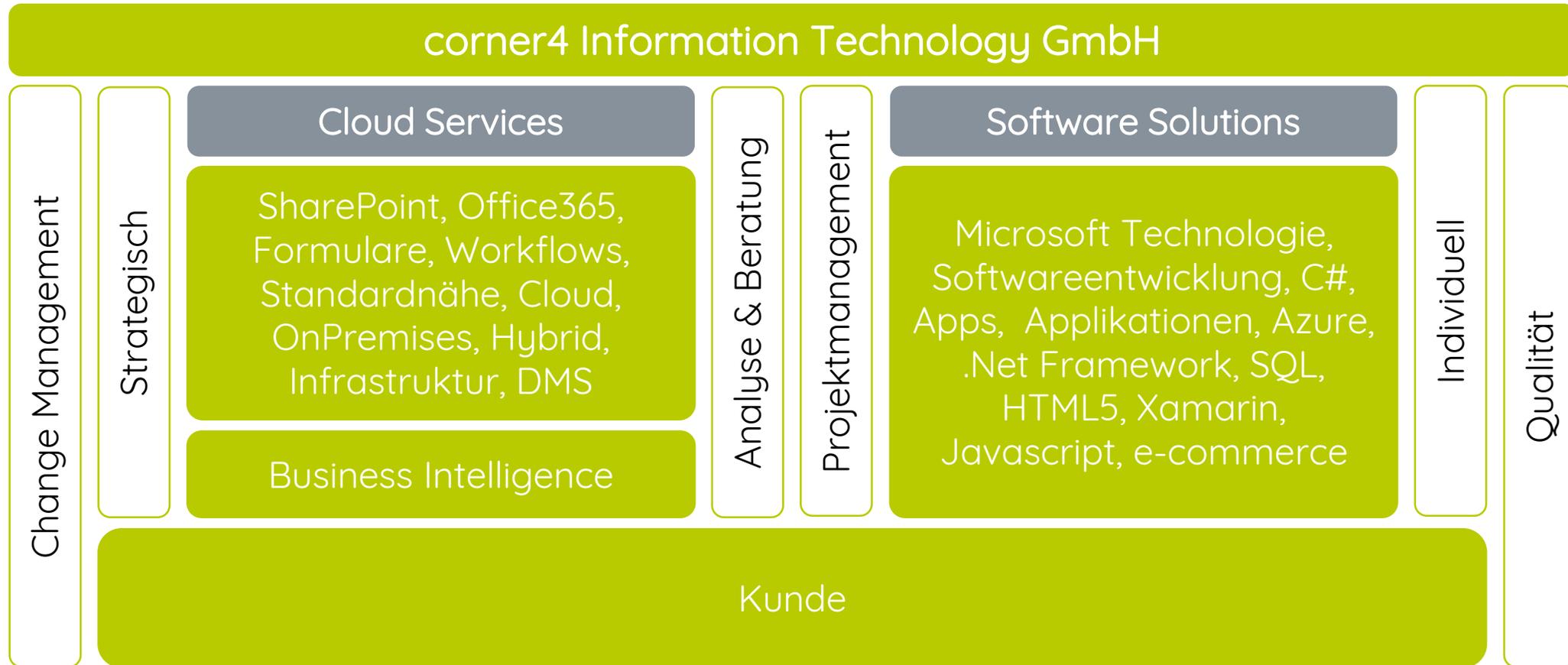
Abdeckung des kompletten
Microsoft Stacks durch c4 für
personalisierte Entwicklung



Partnerschaftliche
Unterstützung unserer
Kunden



Prozessanpassung und
höchste Integration



Das ist FireStart



FireStart

Let Your Work Flow

Office

Linz

- Gründungsjahr: 2008
- Standorte: 7 (in EMEA, NA, APAC)

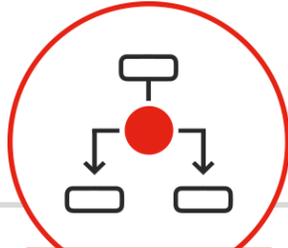
Hafenstraße 47 - 51

4020 Linz, Austria

[Routenplan](#)



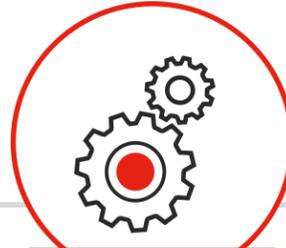
Das ist FireStart



MODEL

Einfache und intuitive Prozessmodellierung ermöglicht die Abbildung von komplexen Prozessen.

- Standardnotationen (EPK, BPMN 2.0)
- Zentrales Repository
- Interaktives Prozessportal



EXECUTE

Fachliche Prozessmodelle dank Low-Code Ansatz rasch in ausführbare Workflows überführen.

- Koordinierte Benutzeraufgaben und Systemzugriffe
- End-to-End Monitoring der Workflows



IMPROVE

Informationen in Echtzeit: Bessere Entscheidungsfindung aufgrund fundierter Prozessdaten.

- Durchlaufzeiten
- Prozesskosten
- KPIs

FireStart: Look & Feel



The screenshot displays the FireStart software interface. The main window shows a workflow diagram for an "Order Process (1.00)". The workflow starts with a "Start" event, leading to a decision diamond "Can fulfill order?". If "Yes", it proceeds to a task "Forward order to warehouse" (Employee Sales), followed by a plus sign connector, a task "Inform customer about the progress of the order", and another task "Check CRM for existing customer record". If "No", it goes to "Send rejection to customer". The "Check CRM" task leads to a decision diamond "Existing customer record?". If "Yes", it goes to "Check availability of goods" (Warehouse Staff), which leads to a decision diamond "Goods in stock?". If "Yes", it goes to "Order missing goods", which leads to "Check order with supplier" (Employee Procurement). If "No", it goes to "Delivery of goods failed".

Overlaid on the workflow is the "Form builder: design form" window. It features a toolbar with options like "Add row", "Add column", "Delete row", "Delete column", "Autocompl...", "Add", "Show Numbers", "Manual Numbering", "Cut", "Copy", "Paste", and "Delete". The form design area shows a grid with the FireStart logo and the following text: "Event 'Event Planning (SP Liste).Event' on", "Event Planning (SP Liste).Date in", "Event Planning (SP Liste).Place". Below this, there are fields for "Lecturer:" (with a dropdown menu showing "Event Planning (SP Liste) (Lecturer)"), "Lecture Title:" (with a text input field), and "LectureContent:" (with a large text area). A "Properties" panel on the right shows "Form properties" for "1 - Form", including font settings (Source Sans Pro, size 10) and task information (Process: Collaborative Process and Work, Task: Complete lecture information, Priority: Medium). The bottom of the form builder has "Business Entity Fields", "Reset Task Forms", and "Finish/Cancel" buttons.



1. Begrüßung

2. Usability und SharePoint sind kein Widerspruch

- Die Nutzung von SharePoint bei der täglichen Arbeit sollte nicht im Widerspruch mit Nutzerfreundlichkeit stehen. Darum zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten Ihren SharePoint mit diversen Funktionen zu erweitern, um Ihren MitarbeiterInnen ein Werkzeug zur Verfügung zu stellen, das Sie bei der täglichen Arbeit unterstützt.

3. E-Mail und Dokumentenhandling mit Outlook und SharePoint

- Ein großer Teil der täglichen Arbeit Ihrer Mitarbeiter findet in Microsoft Outlook statt? Dabei ist es oft wichtig, wichtige Dateien oder Emails am SharePoint für zukünftige Arbeit abzulegen. Um diesen Prozess zu erleichtern und umständliche Systemwechsel zu umgehen, zeigen wir Ihnen ein Tool, um das Zusammenspiel zwischen SharePoint und Office zu optimieren.

4. Designvarianten und –anpassung am SharePoint

- Mit der Usability von SharePoint geht auch der optische Aspekt einher. Die Nutzung von SharePoint sollte nicht nur funktionell, sondern auch optisch angenehm sein. Sie wollen die Mitarbeiterbindung und –verankerung durch Ihr Corporate Design stärken und diese auch via Ihren SharePoint präsentieren. Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten, das Design so zu adaptieren, dass es sich nahtlos in Ihre Corporate Identity einfügt.

5. Pause

6. Workflow-Varianten und Automatismen

- Die Marktübersicht zu behalten ist oftmals schwierig. Deshalb geben wir Ihnen mit unserem Partner FireStart eine Übersicht der gängigen Möglichkeiten Workflows zu erstellen (SP Workflow, Microsoft Flow, PowerShell, Nintex, K2, etc.). Außerdem beinhaltet diese Übersicht auch diverse Automatismen, die Sie nutzen können.

7. Systemübergreifende Prozessautomatisierung von Workflows

- Die Prozessoptimierung startet zwar mit der Analyse und Modellierung der Prozesse, doch das ultimative Ziel ist es, die internen und bereichsübergreifenden Abläufe so weit wie möglich zu automatisieren. Die Möglichkeiten zur Automatisierung sind jedoch oft durch fehlende Schnittstellen zu einzelnen Bereichen/Produkten limitiert. FireStart zeigt Ihnen, wie Sie durch eine systemübergreifende Optimierung Ihrer Prozesse das Potential Ihres Unternehmens voll ausschöpfen können.

8. Referenzbeispiele

- In diesem Teil geben wir Ihnen einen Überblick über SharePoint-Lösungen die bereits in der Praxis im Einsatz sind. Wichtig dabei ist, einen Überblick zu bekommen was möglich ist und Ihnen gleichzeitig den ersten Anstoß zur Optimierung Ihres digitalen Arbeitsplatzes zu ermöglichen. Die Möglichkeiten sind zahlreich und die individuelle Anpassung und Adaption Ihres SharePoint sollte dabei im Vordergrund stehen.

9. F&A

- Wir stehen Rede und Antwort zu Ihren Fragen. Egal ob es sich um spezielle Fragen zum Produkten, Projektabläufen oder Integrationsmöglichkeiten handelt.

10. Ausklang am Buffet

Informationen

- [Infos zu corner4](#)
- [Infos zu FireStart](#)
- [Webseite der Veranstaltung](#)
- Für mehr Informationen über die Veranstaltung, kontaktieren Sie uns gerne unter:
event@corner4.com

Kontakt



Marcel Stöger

corner4 Information Technology GmbH
Marketing & Sales

+43 676 843 999 610
marcel.stoeger@corner4.com

Johann Roithner-Straße 131
A-4050 Traun