



Klinikum Wels-Grieskirchen

Von der Dokumentenlenkung zum MultiQM



Kunde:

Klinikum Wels-Grieskirchen
4600 Wels, Grieskirchner Str. 42
ca. 3.700 Mitarbeiter



Technologien:

MultiQM auf Basis quality4,
c4.widgets, c4.data, Muhimbi PDF,
SharePoint 2019



Anforderung:

Abdeckung unterschiedlicher
Bereiche und Nutzer mit klaren
Strukturen und Abgrenzungen.



Key Features:

Moderne Webanwendung, saubere Abgrenzung von QM-Bereichen, hausweite Verteilung mit definierter Verantwortlichkeit, simple Kachel-Navigation mit Widget-Pages, zentrale Vorlagenausrollung, Nachvollziehbarkeit von Änderungen und Abläufen für ISO Zertifizierung und Audits inkl. Historien



Resultat:

Das Klinikum Wels-Grieskirchen profitiert vom hausweiten Qualitätsmanagement-System mit einem ansprechenden Webinterface (SharePoint) und der einfachen Nutzung durch Mitarbeiter aller Disziplinen und Verantwortungsbereiche.

Das Klinikum Wels-Grieskirchen setzt bereits seit Jahren auf Microsoft SharePoint als Basis zur Dokumentenlenkung. Nach der Implementierung in der Medizinischen und Chemischen Labordiagnostik bzw. Blutbank wurden auch weitere Installationen in der Augenheilkunde und Optometrie bis hin zur ortsansässigen Gewebebank durchgeführt. Um die Skalierung der Lösung strukturiert und zielgerichtet voranzutreiben wurde ein MultiQM-System auf Basis quality4 von corner4 geschaffen.

Dokumentenlenkung 2.0

Um die unterschiedlichen Bereiche, Abteilungen und Nutzerkreise im Klinikum effizient abdecken und gleichzeitig sauber abgrenzen zu können, braucht es mehrere Qualitätsmanagement-Systeme. Eine hierarchische Struktur sorgt dafür, dass übergeordnete QM-Systeme hausweit gültige Dokumente an verschiedene Abteilungen verteilen können. Dabei bleibt die Verantwortung für die Dokumente im jeweiligen Bereich, wo sie erstellt wurden. Dies ermöglicht auch die zentrale Verwaltung und Ausrollung von Vorlagen sowie die Steuerung der Nummernkreise für ein organisiertes Dokumentenmanagement. Eine der wichtigsten Funktionen ist die Nachvollziehbarkeit von Änderungen und Abläufen für die

„Ziel ist es, gemeinsam eine neue Kultur der Dokumentenablage zu erarbeiten,“ so Qualitätsmanagerin DI (FH) Nina Laher-Mayr.

ISO-Zertifizierung und Auditierung in verschiedensten Bereichen im Klinikum. Hier geht es speziell um die Aufgaben-Historie bzw. wer hat wann welches Dokument mit welcher Version zur Kenntnis genommen.

„Die Vermittlung und Weitergabe von Wissen ist ein direkter Indikator für gute Qualität. Mit SharePoint wird die stetige Informations- und Wissensweitergabe im Unternehmen optimal unterstützt!“, so DI (FH) Nina Laher-Mayr, Qualitätsmanagerin im Klinikum Wels-Grieskirchen.



© Klinikum Wels-Grieskirchen GmbH
DI (FH) Nina Laher-Mayr, Qualitätsmana-

Unsere Aufgaben

Nach jahrelanger und erfolgreicher Zusammenarbeit konnte corner4 von der Analyse, Konzeption, Umsetzung bis hin zur Einrichtung als Partner unterstützen.

Neben der Erweiterung von Funktionen und dem Aufbau der Abteilungen inklusive Navigation, Aufgaben-Dashboards und Prozesse, wurde ein langfristiger Wechsel der Workflow-Technologie von Nintex zu PowerShell durchgeführt. Damit wurden Abhängigkeiten weiter reduziert und Flexibilität im System gewährleistet.

Das System wird durch ein modernes Webinterface, eine granulare Berechtigungssteuerung, übersichtliche Datatables, Widgets, sowie individuell konfigurierte Prozesse für Freigaben und Kenntnisnahmen abgerundet. Gemeinsam ergibt diese Qualitätsmanagement-Lösung die Dokumentenlenkung 2.0 im Klinikum Wels-Grieskirchen.



corner4 Information Technology GmbH

Johann-Roithner-Straße 131 | Bauteil B | Stiege 3
4050 Traun, Austria

Office / Sales

+43 676 843 999 222

www.corner4.com

office@corner4.com

