

project 

Produktinformation

Mit **project4** haben Sie den Überblick und die Kontrolle über alle Projekte in Ihrem Unternehmen.



Projektübersicht

Deckblätter

⊕ Neues Element

Element suchen 🔍

✓ Bearbeiten	Projektnummer	Titel	Projektleiter/in	Projektphase	Gesamt	Budget	Inhalt	Zeit	Team	Akte	Report
▶ Projektphase : (1)											
▾ Projektphase : 20 Projektvorbereitung (1)											
	p08554	Neubau Serverraum Traun	...	<input type="checkbox"/> Bruno Bach	20 Projektvorbereitung	■	■	■	■	■	Akte Report
▾ Projektphase : 30 Konzeptphase (2)											
		Parkplatz Reorganisation	...	<input type="checkbox"/> Bruno Bach	30 Konzeptphase	■	■	■	■	■	Akte Report
	p06768	Projekt "Alpenvorstadt"	...	<input type="checkbox"/> Bruno Bach	30 Konzeptphase	■	■	■	■	■	Akte Report
▾ Projektphase : 40 Realisierung (1)											
		Kraftwerk Traun/Pucking	...	<input type="checkbox"/> Bruno Bach	40 Realisierung	■	■	■	■	■	Akte Report
▶ Projektphase : 50 Erledigt (1)											

Projekte werden als Liste in der Übersicht angezeigt. Hier sehen Sie bereits alle Projekte und deren Phase, sowie die wichtigsten Eckdaten.

Haben Sie gerade einen Überblick über alle Projekte in Ihrem Unternehmen und wer daran arbeitet? Mit unserer SharePoint Lösung project4 haben Sie die Möglichkeit, Ihre Projektabläufe, den jeweiligen Status und alle Beteiligten immer im Überblick zu behalten. Durch Selbstorganisation und -bearbeitung kann jederzeit eine neue Projektakte angelegt, bearbeitet oder abgeschlossen werden.

Einbindung in Ihr System

project4 kann einfach in Ihren schon bestehenden SharePoint eingebunden werden. Egal ob Sie mit SharePoint 2013, 2016 oder Online arbeiten, unser

Produkt lässt sich sorglos in Ihr System integrieren. Viel wichtiger noch ist die Migration von Ihrem System auf andere oder neuere Versionen. Auch dabei haben Sie mit project4 keine Probleme. Ein strukturierter und einheitlicher Aufbau der Übersichten, Projektakten und Dateibibliotheken garantiert eine reibungslose Migration ohne den Verlust von Daten, Strukturen oder Optik.

Projektmanagement

Die Lösung für ein optimiertes Projektmanagement bietet project4 durch eine zentrale Anlage aller sich im Unternehmen befindlichen Projekte. Dabei können Sie nicht nur Kundenprojekte (extern)

erfassen, auch interne Projekte können Sie leicht anlegen und verwalten. Bereits in der Übersicht bekommen Sie die wichtigsten Daten (Status) der einzelnen Projekte wie Budget, Zeit und Team präsentiert. Die Akten werden außerdem anhand der Projektphasen weiter kategorisiert.

Projektbereich

In jedem Projektbereich versorgt Sie project4 mit allen Informationen und Dateien die für die Abwicklung notwendig sind. Dokumente und Bilder können für den Zugriff der Teammitglieder in der Projektakte abgelegt werden. Weiters haben Sie die Möglichkeit Aufgaben

The screenshot shows a comprehensive project form with the following sections:

- Allgemein:** Title, Product Folder, Project Type (Unternehmensprojekt), Project Phase (40 Realisierung), Area (Vertrieb), Project Number (p03489), Top 20 status, and Role (Alte/Report).
- Zeit:** Planned Start (02.07.2018), Planned End (19.07.2018), Actual End (16.07.2018).
- Beschreibung:** Ausgangssituation/Gründe/Problembeschreibung, Beschreibung der durchzuführenden Aufgaben, and Projektziele und -ergebnisse (Qualitätsverbesserung).
- Finanzen:** Planned Budget (5,00 €), Actual Costs (4,80 €), Actual Project Costs (4,10 €), and Project Start Date (11.07.2018).
- Projektgenehmigung:** Approval by (Genehmigung von) and Approval Date (Genehmigung am).
- Projektmitglieder:** Steering Committee (Lenkungsausschuss) with members Bruno Bach and Ludwig Leicht; Project Manager (Projektauftraggeber/in) Sabine Sommer; Core Team (Kernteam) with Bruno Bach, Ludwig Leicht, and Sabine Sommer; and External (Externe) Unternehmen B.
- Information:** Influence (Einflussgroßen), Framework Conditions (Rahmenbedingungen), and Inclusion Restrictions (Einzuhaltende Restriktionen).
- Klassifizierung:** Strategic Relevance (5), Complexity (2), Novelty (0), Project Scope (3), Project Risk (1), Project Duration (2), Project Budget (1), Economic Potential (4), and Must-Project (Ja).

Starten Sie Ihr Projekt richtig! Intuitive Formulare in project4 helfen Ihnen alle wichtigen Informationen von Beginn an festzuhalten.

Intuitive Formulare

zu erstellen und Meilensteine festzuhalten. In der Organisation können Sie Personen für z.B. die Projektleitung und die Stellvertretung festlegen. Damit sichern Sie nicht nur eine leichte und effektive Zusammenarbeit der Teammitglieder, sondern auch eine Definition der verantwortlichen Personen. Außerdem können Sie diverse Links für spätere Verwendung speichern, Notizen machen, Risiken und Unsicherheiten definieren, sowie vertrauliche Dokumente leicht und sicher mit den richtigen Personen teilen. Dies wird durch die Berechtigungsstruktur von SharePoint automatisch gesteuert.

Berechtigungsvergabe

Die Vergabe von Berechtigungen durch die SharePoint-Struktur geschieht bereits bei der Erstellung einer Projektakte. Dabei können Sie folgende Rollen definieren: Projektleiter, Stellvertreter, Kernteam, Team

und Besucher. Wobei Besucher auch Kunden sein können und vertrauliche Dokumente auf die Leitung, Stellvertretung und das Kernteam beschränkt sind.

Intuitive Formulare

Die Formulare in project4 adaptieren sich an die Berechtigungen des Benutzers und leiten Erfasser und Bearbeiter einer Projektakte durch den Prozess. Elemente dieses Formulars sind z.B. Allgemeine Informationen und Projektbeschreibung, Zeitplan, Mitglieder und Rollen, Finanzen uvm.

Projektmitglieder

Lenkungsausschuss

Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein...

Projektleiter/in

Geben Sie einen Namen oder eine E-Mail-Adresse ein...

Projektleiter/in Stellvertreter

Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein...

Aufgabenmanagement

Die definierten Aufgaben sind ebenfalls in einer zentralen Übersicht aufgelistet und kategorisiert in z.B. offen, in Bearbeitung, meine Aufgaben, nicht zugewiesen usw., sowie welchem Projekt oder welcher Person die Aufgaben zugewiesen sind.

Projektreports

Je nach gewünschtem Produktumfang haben Sie in project4 auch die Möglichkeit Projektzusammenfassungen in Form von Reports zu erstellen. Diese beinhalten die wichtigsten

Projektauftraggeber/in

Geben Sie einen Namen oder eine E-Mail-Adresse ein...

Kernteam

Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein...

Team

Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen ein...

Externe

Wählen Sie Optionen

Die Definition der Projektmitglieder dient gleichzeitig zur Berechtigungsvergabe.

