

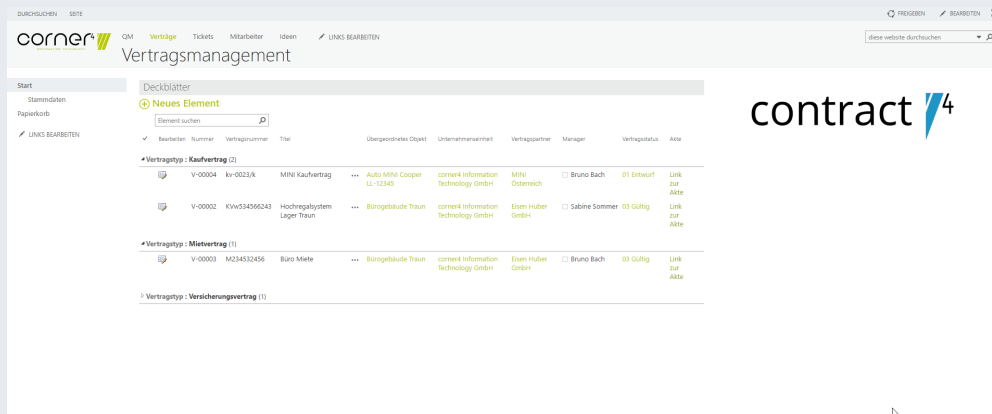
contract 

Produktinformation

Mit **contract4** verwalten Sie Verträge inklusive Arbeitsdokumenten und Aufgaben ganz einfach und zentral.



Vertragsübersicht



In der Vertragsübersicht sind alle Verträge gelistet. Die Berechtigungen regeln, wer welche Verträge sehen darf.

In Organisationen nehmen Ablage und Verwaltung von Verträgen eine wichtige Rolle ein. Stellen Sie sich vor, was passiert, wenn Sie bei einem über mehrere Jahre laufenden Vertrag die Kündigungsfrist versäumen oder ein Vertrag einer Fachabteilung nicht mehr auffindbar ist. Unser contract4 Vertragsmanagement unterstützt Sie bei diesen und anderen Anforderungen optimal. contract4 ist eine SharePoint Lösung, die Ihnen hilft, stets den Überblick über Ihre Verträge zu behalten.

Lösungsansatz:

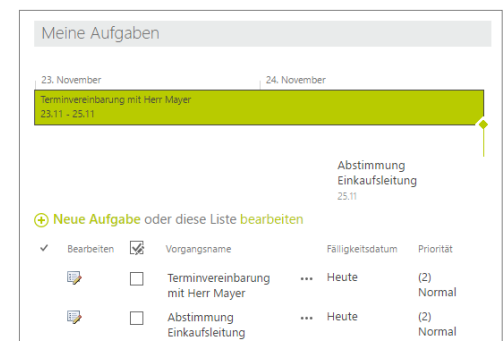
Unsere Erfahrung zeigt, dass die Arbeit an einem Vertrag nicht erst bei der Ablage, sondern schon bei der Erstellung beginnt. In dem Mo-

ment, in dem Sie mit einem neuen Vertrag starten, beginnt auch contract4 Sie zu unterstützen. Erstellen Sie ganz einfach eine neue Vertragsakte und arbeiten Sie sofort mit Ihren Kolleginnen und Kollegen am neuen Vertrag. Egal ob Ihre Teammitglieder an einem Anhang zum Vertrag, dem Vertragsdokument selbst oder an den AGB mitarbeiten.

Sie werden sehr schnell die Vorteile von contract4 erkennen und nicht mehr darauf verzichten wollen.

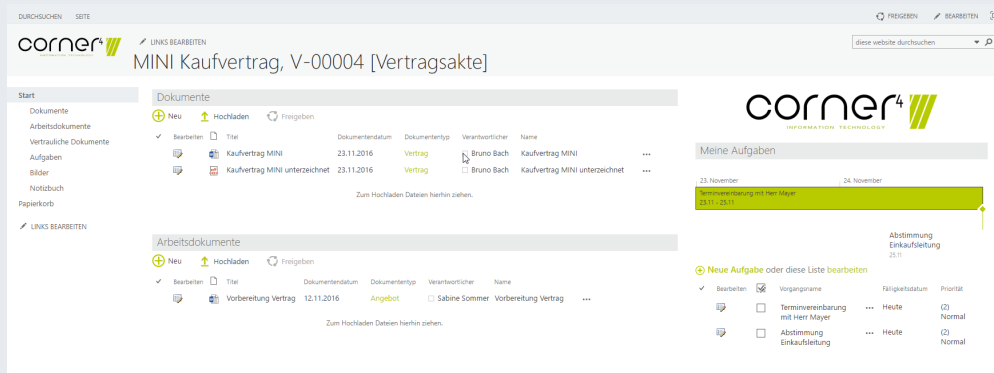
Denken Sie nur an eine lückenlose Nachverfolgung von Änderungen an jedem einzelnen Dokument, die Ihnen SharePoint hier

bietet – inklusive einem direkten Vergleich von zwei Dokumenten.



Aufgaben in Vertragsakten verwalten

Ein weiterer großer Vorteil bei der Erstellung von Verträgen ist die Nutzung von Vorlagen. Hier unterscheiden wir zum einen die Vertragstypen selbst und zum anderen die einzelnen Dokumente, die in einer neu erstellten Vertragsakte mit ausgeliefert werden und Ihren Mitarbeitern bei der Erstellung



Die relevanten Informationen werden in der Vertragsakte abgelegt (Verträge, Entwürfe, Aufgaben, Bilder, ...).

Vertragsakte

von Verträgen helfen (zum Beispiel Checklisten oder Anleitungen zur Erstellung von Verträgen).

Jeder Vertragstyp hat seine Eigenheiten und mit contract4 gehen wir genau auf diese ein. Durch die Nutzung von SharePoint Inhaltstypen können wir hier ein hierarchisches System von Verträgen erstellen und Ihnen maximale Flexibilität bei höchster Standardisierung bieten.

Ein Beispiel dazu ist wie folgt: Sie verwenden einen einheitlichen Kaufvertrag im Unternehmen mit spezifischen Feldern. Basierend auf diesem Standardvertrag können Sie neue Kaufverträge erstellen, die alle Eigenschaften von Ihrem Basiskaufvertrag erben und um spezielle Eigenschaften erweitert werden können. Diese Eigenschaften können Metadatenfelder sein oder auch eigene Vertragsaktenvorlagen (Templates), die für Ihre Verträge verwendet werden. Durch die Nutzung von SharePoint als Ablagesystem ergeben sich zwei große Vorteile:

Das Berechtigungssystem erlaubt eine sehr granulare Steuerung der zugreifenden Personen. Basierend auf Ihrer schon bestehenden Benutzerverwaltung aus dem Microsoft Active Directory können wir Benutzergruppen erstellen, welche unterschiedliche Rollen einnehmen und dementsprechend Zugriff haben. Für die Praxis heißt das, wenn eine Gruppe von „Vertragsmanagern“ definiert wird, können genau diese Personen neue Verträge erstellen und in weiterer Folge auch das Vertragsteam selbst festlegen. Auch das Vertragsteam wird in weitere Rollen unterteilt. Hier gibt es Benutzer

mit vollen Rechten, eine Gruppe mit eingeschränkten Rechten und optional auch eine Management-Rolle, welche lesenden Zugriff auf alle Verträge hat. Technisch ist auch möglich, externe Partner für die Mitarbeit einzuladen und diesen Personen Zugriff auf Dateien oder Bibliotheken zu erteilen. SharePoint ist ein mächtiges Werkzeug, wenn es um die strukturierte Ablage und das Wiederfinden von Dateien geht. Die Volltextsuche indiziert den gesamten Inhalt des Vertragsmanagements und stellt diesen wie gewünscht dar. Eine Suchanfrage des Benutzers endet nach wenigen Augenbli-

Wiedervorlägen / Eskalation

<p>1. Wiedervorlage am</p> <p>13.10.2017</p> <p>Grund für 1. Wiedervorlage</p> <p>Vertragsverhandlungen / Verlängerung</p> <p>Wiedervorlage an</p> <p>Sabine Sommer x</p>	<p>2. Wiedervorlage am</p> <p>20.10.2017</p> <p>Grund für 2. Wiedervorlage</p> <p>Vertragsverhandlungen / Verlängerung</p> <p>Eskalation am</p> <p>25.10.2017</p> <p>Eskalation an</p> <p>Bruno Bach x</p>
---	--

Wiedervorlagen und Eskalationen werden pro Vertrag definiert.

cken in einer Trefferliste mit allen relevanten Dokumenten oder Informationen, die am SharePoint abgelegt sind. Dabei werden nicht nur Metadatenfelder (Titel, Personen oder Beschreibungsfelder) durchsucht, sondern auch die Dokumente selbst, bis hin zu eingescannten PDF-Dokumenten, sofern diese mit OCR Informationen angereichert wurden.

Prozesse:

contract4 ist skalierbar und kann auch eine größere Anzahl von Verträgen verwalten. Diese Skalierbarkeit wird im Bedarfsfall auch

Mit **contract4** liegen Ihre Verträge an einem zentralen Ort im Unternehmen und sind jederzeit verfügbar.

durch zusätzliche Prozesse für Vertragsgenehmigungen und Freigabeprozesse erweitert.

Ihr Mehrwert:

Sie versäumen nie wieder eine Frist eines Vertrags und verschwenden keine wertvolle Zeit mehr mit der Suche nach Verträgen.

NextSteps:

Sie möchten contract4 in Ihrem Unternehmen nutzen? Hier unser Vorschlag: Vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Experten. Gemeinsam erarbeiten wir in einem Analyseworkshop Ihre genauen Anforderungen und besprechen, wie Ihr persönliches contract4 im Detail aussehen kann. Besuchen Sie auch unsere Webseite, um sich über unsere anderen SharePoint Lösungen zu informieren.

<http://www.corner4.com>

Stammdaten



Dokumententypen



Sie können jederzeit Ihre Stammdaten (Parameterwerte) im Vertragsmanagement verändern oder zu einem späteren Zeitpunkt neue Werte hinzufügen.

